



POLICY FÖRETAGSBIL



Kategori	Versionsnummer	Ansvarig	Datum
Policy	2026.02.02	Fredrik Melander	2026-02-17

1. Rätt att använda företagsbil

Anställd vid Härnösands Plåtslageri AB har rätt att i sin anställning disponera en bil tillhörande företaget:

- För tjänsteresor.
- För transporter i arbetet.

2. Ej rätt att använda företagsbil

En företagsbil får aldrig användas för **privata resor** eller för **privata transporter**. Om en företagsbil används privat kan den komma att beskattas som förmånsbil. Som privata resor räknas även resor till och från hemmet om inget annat är överenskommet.

Vid användning arbetsfordon privat ska detta meddelas, och godkännas i förväg. Fordonet får användas max 10ggr/år eller 100 km/år.

För mer information hänvisas till skatteverkets hemsida.

3. Användning av företagsbil

Företagsbilen får endast disponeras av anställda vid Härnösands Plåtslageri AB. Bilen får inte lånas ut eller framföras av någon annan.

Anställda vid Härnösands Plåtslageri AB som nyttjar företagsbilen ska:

- Föra körjournal.
- Ha den behörighet som fordonet kräver.
- Stanna vid obehövade övergångsställen när fotgängare vill gå över.
- Vara utvilade samt ta pauser i tillräcklig utsträckning.
- Innan körning påbörjas ha övervägt påverkan av externa faktorer för tidsplanering och vägval (tillräcklig tid ska avsättas för raster, trafikproblem, mörkerkörning och problem orsakade av dålig väderlek).
- Alltid använda bilbältet.
- Alltid följa gällande hastighetsbegränsning.
- Alltid använda handsfreeutrustning eller liknande vid användning av mobiltelefoni. Samt ta hänsyn till de senaste ändringarna i lagen angående användning av mobil i trafiken.
- Iaktta rökförbud i företagsbilar.
- Rapportera alla tillbud och olyckor till arbetsgivare så snart som möjligt.

Användning av företagsbil, inte minst vad gäller fordon som är märkta på ett sätt så att de kännetecknar Härnösands Plåtslageri AB (dvs. med logotyper och liknande), kan innebära en form av marknadskommunikation. Företagsbilar ska därför hållas rena och snygga samt ge ett välskött och enhetligt intryck.

När bilen inte används för resor i tjänsten ska den ställas på anvisad plats.

4. Utlägg

Företaget ersätter drivmedel för resor i tjänsten. För detta ändamål tillhandahålls ett bränslekort. Detta kort får endast användas för inköp av bränsle till företagsbilen. Kvitto på inköp ska inom en månad lämnas till företaget.

Härnösands Plåtslageri AB

Adress Postadress
Strengbergsgatan 4 871 33 Härnösand

Telefon
0611-20110

E-post
info@harnosandsplatslageri.se

Org.nr
559127-2629

Förbrukningsartiklar till bilen ska redovisas med kvitto. Andra inköp än till företagsbilen får inte göras på bränslekortet.

Arbetstagaren (den anställde) ansvarar för alla ej redovisade inköp på bränslekortet.

Kontantutlägg för parkering, vägtullar mm ersätts av företaget mot uppvisande av kvitto. Kvitto ska redovisas inom en kalendermånad från utlägg.